

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП.02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация-бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	7
3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
Приложение 1	15
Приложение 2.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики по профилю специальности – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля **ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.**

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

совершенствование умений студентов;

приобретение первоначального практического опыта.

1.3 Планируемые результаты

В результате освоения вида профессиональной деятельности **ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств** обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения программы производственной практики должен:

Иметь практический опыт	<p>ПО 1 ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>ПО 2 ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПО 3 предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период (с учётом ПС)</p>
Уметь	<p>У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5 проводить учет нераспределенной прибыли У6 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7 проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>У13 давать характеристику имущества организации;</p>

	<p>У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16 проводить физический подсчет имущества;</p> <p>У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23 составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У24 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26 проводить инвентаризацию расчетов; У27 определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
--	---

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по профилю специальности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики 144 часа

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики по профилю специальности в объеме 144 часов /4 недели в 5 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			
Тема 1.1 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1. Заполнение первичных учетных документов по труду и его оплате; Расчет заработной платы работникам организации при различных условиях труда и удержаний из нее		ПК 2.1
	1.1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда	6	
	1.2. отражение в учете соответствующих операций.	12	
	1.3. определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций	6	
Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2. Контроль за использованием заработной платы; Заполнение расчетной и платежной ведомости		ПК 2.1
	2.1. Порядок формирования финансовых результатов по основному виду деятельности, отражение в учете	12	
	2.2. Порядок формирования финансового результата по прочим видам деятельности, отражение в учете	6	
	2.3. Учет нераспределенной прибыли	6	
Тема 1.3. Учет собственных средств организации (предприятия)	3 Составление реестра депонированной заработной платы, Расчет оплаты труда за ночные и сверхурочные работы, в выходные и праздничные дни, простоев не по вине рабочих		ПК 2.2
	3.1 Учет уставного капитала	6	
	3.2 Учет добавочного капитала	6	
	3.3. Учет резервного капитала	6	
	3.4. Учет средств целевого финансирования.	6	
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	4. Начисления пособия по временной нетрудоспособности и за дни очередного отпуска, Отражение затрат на оплату труда в учетном регистре журнал – ордер №10	6	ПК 2.2

	Формирование первичных документов по учету уставного, резервного и добавочного капиталов, Расчет дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям,		
		6	
	4.1 Учет кредитных операций, документальное оформление по учету заемных средств	6	
Раздел II. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			
Тема 2.1 Теоретические основы инвентаризации и Порядок проведения инвентаризации денежных средств и отражение результатов инвентаризации денежных средств на счетах бухгалтерского учета	Проведение инвентаризации имущества организации; Выверка расчетов с организациями		ПК 2.3
	1.1. Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей	8	
	1.2..Проведение инвентаризации денежных средств, Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учете	12	
Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств и НМА и отражение результатов инвентаризации основных средств и НМА на счетах бухгалтерского учета	Составление документов на получение кредитов банка		ПК 2.4
	2.3.1 Проведение инвентаризации основных средств, НМА	12	
	2.3.2Отражение результатов инвентаризации основных средств и НМА в учете	8	
Раздел 3 Систематизация собранного материала, составление отчета по производственной практике по профилю специальности			
Тема 3.1 Требования к оформлению и оформление отчёта по производственной практике	Виды работ Обобщение результатов личной работы и наблюдений. Отчет по практике включает копии первичных документов, регистры аналитического и синтетического учета по соответствующим программе практики счетам, выведенным на печать из прикладной программы, используемой на предприятии. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями (приложение 2)	12	
Промежуточная аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.	2	
		144	

3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профилю специальности
студента группы _____ специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с деятельностью организации и работой бухгалтерии в части выполнения работ по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.1. Общая характеристика деятельности организации.

1.2 Структура бухгалтерии.

1.3 Должностная инструкция бухгалтера.

1.4 Учетная политика организации в части ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.5 Нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2. Выполнение работ по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов:

2.1 Оформить первичные документы по учету труда работников.

2.2 Оформить документы по авансовым начислениям.

2.3 Оформить первичные документы по начислению и учету повременной и сдельной заработной платы.

2.4 Оформить документы по начислению и учету дополнительной заработной платы (пособий по больничному листу, отпускные и др. начислений).

2.5 Оформить документы по начислению и учету удержаний из заработной платы (НДФЛ, исполнительному листу, возмещению материального ущерба и др.).

2.6 Оформить документы по расчету и учету финансовых результатов предприятия и использованию прибыли.

2.7 Оформить документы по учету капитала (уставного, добавочного и др.), резервов и средств целевого финансирования.

2.8 Оформить документы по учету кредитов и займов.

3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Документально оформить проведенную в организации последнюю инвентаризацию:

3.1 Основных средств.

3.2 Материально -производственных запасов.

3.3 Кассы.

3.4 Обязательств организации.

3.5 Дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Осуществлять бухгалтерский учет в автоматизированной программе.

5. Оформить документы по результатам внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.

6. Ведение дневника по практике (подробное описание выполняемых работ в части ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации) с отметкой работодателя о выполненных работах).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Описание материально-технической базы

Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях, на основе договоров, заключаемых с ними образовательным учреждением. Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда. Освоение производственной практики по профилю специальности, в рамках профессионального модуля является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по данному профессиональному модулю.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Нормативно-правовые документы

4.2.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете».

2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018) «О валютном регулировании и валютном контроле».

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018),(ред.29.12.2020)

4. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (ред. от 03.07.2016).

5. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010).

6. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017) и (ред. от 05.10.2020 №5587-У).

7. Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

8. Указание Банка России от 26.12.2008 № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»

9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам» (ред. от 14.11.2016).

10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностран-

11. ных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».

12. Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 29.01.2018г № 630-П.

13. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 05.07.2017).

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.garant.spb.ru/club> - Бухгалтер-клуб на сайте Гарант интернэшнл
2. <http://www.lexaudit.ru/arts.html> - Лекс Аудит, статьи аудит, бухучет, налоги.
3. <http://www.internews.ru/cip/taxes/preface.html> - www.internews.ru/cip/taxes/preface.html Налогообложение и бухгалтерский учет для некоммерческих организаций - текст книги П. Гамольского и Л. Кукса.

4. <http://www.gaap.ru/biblio/audit> - Аудит – аналитические статьи, методические рекомендации.

5. http://www.kadis.ru/ipb/ipb_view.php3 - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

6. <http://www.audit-it.ru/> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки	Методы оценки
--	------------------------	----------------------

модуля		
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация умений и навыков: -формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Демонстрация умений и навыков: -выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация умений и навыков: -проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация умений и навыков: -отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация умений и навыков: -проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.

<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Демонстрация умений и навыков: -осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков: -выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) на _ курсе, гр. _____ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** прошел (ла) производственную практику по профилю специальности ПП 02.01. по профессиональному модулю **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** в организации _____

наименование организации
в объеме 144 часов с " _ " _____ 202__ г. по " _ " _____ 202__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	

Углубление первоначального практического опыта:

Получаемый практический опыт	Да, нет
ПО 1 ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	
ПО 2 ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПО 3 предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период (с учётом ПС)	

Руководитель практики
от организации

МП _____

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО